

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

**областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Ульяновский авиационный колледж –  
Межрегиональный центр компетенций»  
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
№ 369 от 31.08.2021 г.

## **Положение об антикоррупционной политике**

г. Ульяновск  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», Учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства субъектами образовательного процесса (работниками, обучающимися, слушателями и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г., Порядка реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях (учреждениях) исполнительных органов государственной власти, Ульяновской области, утвержденного Уполномоченным по противодействию коррупции в Ульяновской области, иных действующих региональных и федеральных нормативных правовых актов, а также Устава Учреждения и других локальных нормативных правовых актов.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

**Коррупция** – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов



гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, ее должностных лиц, работников, обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, слушателей, направленная на формирование корпоративной культуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Виды коррупционных правонарушений:

– административные коррупционные правонарушения - обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями правонарушения, за которые установлена административная ответственность;

– коррупционные преступления - виновно совершенные общественно опасные деяния, предусмотренные соответствующими статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, содержащие признаки коррупции;

– преступления, связанные с коррупционными преступлениями - любые общественно опасные деяния, предусмотренные статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенные в соучастии с лицами, которые могут быть признаны виновными в совершении коррупционных преступлений.

К основным коррупционным преступлениям, могут быть отнесены такие виды уголовно наказуемых деяний: злоупотребление должностными и иными полномочиями, получение и дача взятки, служебный подлог.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

В широком значении понятия коррупционных преступлений, к числу уголовно наказуемых деяний данного характера, можно отнести: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности, незаконное участие в предпринимательской деятельности, регистрация



незаконных сделок с землей, провокация взятки либо коммерческого подкупа.

**Коррупционные риски** – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося), слушателем, представителем Учреждения или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Учреждения.

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров Учреждения, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

**Антикоррупционные обязательства** – согласие должностного лица, работника, обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), слушателя, представителя, контрагента Учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

**Антикоррупционный мониторинг** – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Учреждении мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права



предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность должностного лица, работника, представителя Учреждения** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом, работником, представителем Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо, работник, представитель Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции** – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Учреждения, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

3.1. Основными целями внедрения антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в Учреждении:



- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников и иных субъектов образовательного процесса в коррупционную деятельность;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование у субъектов образовательного процесса Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики Учреждения, о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, о неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под её действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения).

#### **4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. В соответствии с нормами Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации» и Порядком реализации антикоррупционной политики Ульяновской области при создании системы мер противодействия коррупции Учреждение основываться на следующих ключевых принципах:

**4.1.1. *Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.***

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждению.

**4.1.2. *Принцип личного примера руководства.***

Ключевая роль руководства Учреждения состоит в формировании этического стандарта нетерпимости к коррупции и в создании



внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции на всех уровнях.

#### ***4.1.3. Принцип вовлеченности работников.***

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### ***4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.***

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников, иных субъектов образовательного процесса в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков, характерных для деятельности в целом и для отдельных его подразделений в частности.

#### ***4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.***

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### ***4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.***

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

#### ***4.1.7. Принцип открытости.***

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### ***4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.***

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ**

5.1. Антикоррупционная политика подлежит применению и реализации в непосредственной образовательной, воспитательной, экономической и хозяйственной деятельности Учреждения.



5.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иные субъекты образовательного процесса (обучающиеся, их родители (законные представители), слушатели).

Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, при этом одним из условий является принцип обязательности соблюдать требования антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этического ведения деятельности и предотвращения коррупции.

5.3. Антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех субъектов образовательного процесса.

Организовано ознакомление с антикоррупционной политикой под роспись вновь принимаемых на работу работников.

Обеспечена возможность доступа к настоящему Положению на официальном сайте ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Антикоррупционная деятельность» раздела «Документы».

## **6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

6.1. Директор Учреждения утверждает Положение об антикоррупционной политике, как локальный нормативный правовой акт. Он обязателен для соблюдения всеми субъектами образовательного процесса Учреждения, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

Директор является ответственным за организацию и внедрение в практику стандартов, процедур, мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении и выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и обеспечения добросовестной работы образовательной организации.

6.2. Директор исходя из установленных задач, специфики деятельности, организационной структуры Учреждения утверждает состав Комиссии по профилактике и противодействию коррупции, которая действует на основании Положения.



6.3. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, осуществляют регулярный мониторинг, хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, о чём ежегодно предоставляют директору Учреждения соответствующий отчет.

6.4. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками и иными субъектами образовательного процесса Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными субъектами образовательного процесса;
- организация работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (в соответствии с Положением о конфликте интересов в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»);
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.



## **7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться нормами настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать директора и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, а также непосредственного начальника о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, а также непосредственного начальника о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными субъектами образовательного процесса Учреждения;

- сообщать директору и (или) лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, а также непосредственному начальнику о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

При этом необходимо соблюдать порядки уведомления работодателя и (или) лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, которые устанавливаются:

- Положением о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также действий при выявлении фактов коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- Положением о порядке информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.



## 8. РЕАЛИЗУЕМЫЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение: Устав Учреждения, Положение об антикоррупционной политике</p>	<p>Размещение на информационных стендах и на официальном сайте ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» стратегических направлений антикоррупционной политики, адресов и телефонов для обращения граждан о случаях проявления коррупционных действий</p>
<p>Локальные акты по закреплению стандартов поведения</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения</p>
	<p>Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и внедрение Положения о комиссии по профилактике, противодействию коррупции и иных правонарушений</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации</p>



	(механизмов «обратной связи», «Телефона доверия» и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», «Телефона доверия» и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и



	противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Ежегодно, в соответствии с требованиями настоящего Положения, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики



Учреждения, с учётом мнения членов Комиссии по профилактике и противодействию коррупции, разрабатывает план антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей, который утверждается директором Учреждения.

Утверждённый план мероприятий является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

## **9. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении разрабатывается и утверждается Положение о конфликте интересов.

## **10. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также предотвращения нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации в Учреждении устанавливаются нормы порядка обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

10.1.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев :

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.



или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

10.1.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10.1.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **11. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками или иными субъектами образовательного процесса Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике и противодействию коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении на регулярной основе.

11.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) представление деятельности Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) выделение «критических точек» – определение работ, услуг, форм деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;



3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

4) подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

5) определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования;

6) разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11.5. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Учреждением;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

## **12. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

12.2. При организации антикоррупционного обучения необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующим тематикам:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в организации;
- руководящие работники;
- иные работники организации;
- иные субъекты образовательного процесса.

В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Учреждении обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;



– дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

### **13. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ**

13.1. Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных правовых актов Учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики Учреждения, в том числе:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.



13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

#### **14. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-КОНТРАГЕНТАМИ**

14.1. В антикоррупционной работе Учреждения, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

14.1.1. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.



14.1.2. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, правил, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами. Приверженность Учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению его деловой репутации. При этом репутация Учреждения может служить защитой от коррупционных последствий со стороны недобросовестных представителей других организаций: последние могут воздерживаться от предложения или вымогательства незаконного вознаграждения, поскольку знают, что такое предложение будет отвергнуто.

14.3. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивание отношений с ними, снижает вероятность наложения санкций за недолжные действия посредников и партнеров. Учреждения от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции способствуют добросовестному ведению его деловых отношений друг к другу и к самому Учреждению. И наоборот, лояльное отношение Учреждения к незаконному и неэтичному поведению в отношении партнеров может привести к появлению сотрудников ошущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

14.4. В Учреждении осуществляется формирование ответственности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 15. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем деятельности приверженности Учреждения декларированым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (субъектам образовательного процесса Учреждения) стало известно.



16.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с которой, если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть

## 16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.  
Руководство и работники не должны допускать вмешательства в соответствующей области права.

При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в коррупционных правонарушениях.

Правоохранительные органы должны документировать и информировать, содержащейся в необходимых мерах по сохранению и передаче в расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, образовательного процесса) следует оказывать поддержку в выявлении и розыскные мероприятия.

15.5. Руководству Учреждения и её работникам (иным субъектам или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению – оказания содействия уполномоченным представителям

предупреждения и противодействия коррупции;  
назорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам – оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-проявляется в форме:

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также коррупционного правонарушения.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении



применены меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

16.3. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

16.4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **17. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

17.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, в том числе в законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

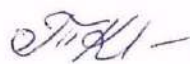
17.3. Работа по актуализации антикоррупционной политикой Учреждения осуществляется по поручению директора Комиссией по профилактике и противодействию коррупции

17.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

17.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим Советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК».

РАЗРАБОТЧИК:

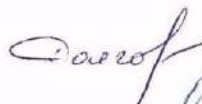
Ведущий юрисконсульт



Т.Н. Котова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР



Т.В. Долгополова

Заместитель директора по УР



А.А. Шарифуллина

Заместитель директора по УПР



Е.В. Игнатова

Заместитель директора по  
развитию и инновациям



Е.Е. Курносова

Заместитель директора –  
руководитель учебного центра



А.В. Тур

Заместитель директора –  
руководитель тренировочного полигона



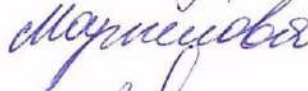
И.М. Хузин

Заместитель директора по  
общим вопросам



В.М. Васильев

Главный бухгалтер



Г.В. Маркелова

Начальник отдела закупок



А.В. Елатнищев

Методист-ответственный секретарь  
приемной комиссии



А.С. Чайка